KALOCSAI FŐEGYHÁZMEGYEI LEVÉLTÁR
6300 Kalocsa, Szentháromság tér 1.
☎78/467-363, 30/602-2191
E-mail: archivum@asztrik.hu
http://archivum.asztrik.hu

KUTATÁSI SZABÁLYZAT

A.) A kutatással kapcsolatos adminisztráció

1.) A kutatás megkezdése előtt a kutatók regisztrációja a látogatójegy-kutatási kérelem kitöltésével történik. A levéltáros által kiállított látogatójegy tartalmazza a kutató legfontosabb azonosító adatait (név, lakcím, személyi igazolvány vagy útlevél száma) továbbá önkéntes alapon egyéb hasznos adatokat (telefonos elérhetőség, munkahely, foglalkozás).

2.) A látogatójegy aláírásával, átvételével a kutató kötelezi magát a levéltári anyag iratkezelési szabályoknak megfelelő, rendeltetésszerű használatára, és a kutatószoba rendjének betartására. Minden látogatójegy az adott naptári évre szól, és az éven belül korlátozás nélkül lehetőséget nyújt a levéltár használatára.

3.) Az egyes kutatási eseteket a kutatónaplóban tartják nyilván, a levéltáros itt regisztrálja a kutatásra kiadott anyagot, a raktári egységek pontos feltüntetésével, a kutató pedig aláírásával ismeri el annak átvételét.

4.) A látogatójegyet véglegesen vagy ideiglenesen vissza kell vonni attól a kutatótól, aki a levéltárból iratanyagot tulajdonít el, a kutatóteremből engedély nélkül iratokat visz ki, az anyagot szándékosan vagy gondatlanságból megrongálja, a kiadott iratok rendjét önkényesen megváltoztatja.

B.) A kutatás helyszíne és a kutatószolgálat

5.) A kutatás helyszíne a levéltár kutatószobája, mely munkanapokon (H-P) 9-17 óra között tart nyitva. Intézményünk kis létszáma, egyéb teendőink szervezése-egyeztetése miatt kutatóinktól előzetes bejelentkezést kérünk.

6.) A kutatók munkáját segítik a levéltár nyomtatásban megjelent ismertetői, egy mikrofilmolvasó készülék és egy számítógép (rajta a levéltár aktuális segédleteivel, vagyis honlapjával), valamint a Főszékesegyházi Könyvtár állománya (elsősorban kézikönyvtára, helytörténeti gyűjteménye), melynek használatát a kutatótermet felügyelő könyvtárosok biztosítják.

7.) A levéltári anyag kiadása 9-15 óra között, a kutatók kérése szerint történik, de az egy-egy alkalommal kiadott raktári egységek száma nem haladhatja meg a 2 doboz, 4 kötet vagy 4 csomó terjedelmet. Ha valamely levéltári iratanyagról már létezik biztonsági másolat (xerox, fotó, mikrofilm, digitális másolat), akkor a másolatot bocsátjuk a kutatók rendelkezésére.

8.) A kutatás során a levéltári anyag, a mikrofilmolvasó, valamint a levéltár nyomtatott- és számítógépes segédleteinek használata díjtalan, xerox- és digitális másolatok készíttetésének lehetősége (külön díjszabásban meghatározott áron) biztosított. A levéltáros a másolatok készítésének technikáját az állományvédelmi szempontok figyelembevételével választja meg, s az alkalmazott eljárás nem károsíthatja a levéltári anyag állapotát.

9.) A kutatótermi szolgálatot ellátó levéltáros feladatai:

a) Részletesen ismerteti az iratok kezelésének rendjét.
b) A kutatók rendelkezésére bocsátja a levéltári segédleteket.
c) Legjobb tudása szerint megad minden információt, amely a munka megkezdéséhez szükséges és a kutatást segíti.
d) A kutatókat folyamatosan ellátja iratanyaggal, elkészíti a megrendelt másolatokat.
e) Nyilvántartja a kiadott iratanyagot, statisztikát készít a kutatók számáról és a kutatási esetekről.

10.) Nem feladata a levéltárosnak a kutatásra kiadott levéltári anyag értelmezése, a kutatók helyett végzett munka (pl. olvasás, fordítás, az iratanyag feldolgozása). Hasonló közreműködés, segítség csak a kutatók külön kérése-megrendelése alapján, szolgáltatási díj fizetése esetén történhet.

C.) A levéltári anyag kutathatósága

11.) A levéltár anyaga 1956 végéig kutatható. Az általános kutatási időhatár tehát ez a naptári év, ezen kívül az alábbiakban részletezett kutatási korlátozás alá esnek a következő iratok:

a) A perszonális (személyi) iratok csak az érintett személyek elhalálozását követő 30. év után kutathatók. Ha az elhalálozás pontos ideje nem ismert, akkor a születés évét követő 90. év után, ha az sem ismert, akkor az irat keletkezésétől számított 60. év után válik kutathatóvá az irat.

b) Az anyakönyvek esetében a kereszteltek anyakönyvei 1920-ig, a házassági anyakönyvek 1950-ig, a halotti anyakönyvek pedig 1980-ig kutathatók.

c) A szentszéki peres iratok a keletkezésük évétől számított 100. év után válnak kutathatóvá.

12.) Az általános kutatási időhatár és egyéb kutatási korlátozások feloldhatók a levéltár fenntartójának külön engedélyével, amennyiben személyes érintettség áll fenn vagy a kutatás tudományos jelentősége azt indokolja. Az ilyen kutatási kérelmek elbírálásához szükséges a kutató írásos nyilatkozata, kérésének indoklása (személyes érintettség esetén), ill. kutatási tervének részletes ismertetése (tudományos kutatás esetén). Utóbbi esetben kérjük valamely tudományos kutatást rendeltetésszerűen végző szerv (pl. egyetem, MTA Történettudományi Intézet) ajánlását-állásfoglalását is csatolni.

13.) A korlátozás alá eső iratok kutatásának esetében a kutatónak külön írásos nyilatkozatot kell tennie, hogy a megismert és kigyűjtött személyes adatokat az 1992. évi LXIII. (a személyes adatok védelméről szóló) törvény 32. §-ában meghatározott módon kezeli és használja fel, és az adatok nyilvánosságra hozatala esetén az esetlegesen felmerülő büntető- és polgári jogi (anyagi) felelősséget vállalja. A nyilatkozatban meg kell jelölni az adatkezelés helyszínét is.

Kalocsa, 2017. június 20.

KALOCSAI FŐEGYHÁZMEGYEI LEVÉLTÁR * 1733 *

(Dr. Lakatos Andor)
levéltárvezető

Kalocsa-Kecskeméti Érseki Hatóság
Szám: 28 /2017. Intermentum

A Levéltár kutatási szabályzatát a fenntartó Főegyházmegye jogi képviselőjeként jóváhagyom.

Kalocsa, 2017. június 26

DR. BÁBEL BALÁZS * KALOCSA-KECSKEMÉTI ÉRSEK *

(Dr. Bábel Balázs)
kalocsa-kecskeméti érsek